



Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
PUC-RJ

PROJETO CENTRO DE MEMÓRIA DA PUC/RIO

Ata da 1ª Reunião do Grupo de Trabalho

Data: 20/10/86

Presentes: Carlos Alberto (FIL), Stela Cecília (EDU), Sônia Botelho (SER), Piedade Epstein (SOLAR), Tânia C. (PSI), Maria Laura (TEO), Antônio Edmilson (HIS), Irma Sylvia (SOLAR), Cesar Romero (COM), Manuel Wambier (COM), Kallãs (VRD).

1 - Constituição do Grupo

. Kallãs informou a composição atual do Grupo de Trabalho, cujos nomes estão listados acima. Estão sendo aguardadas as indicações dos seguintes departamentos: Ciências Jurídicas, IRI, Artes.

2 - Registro dos Itens Discutidos

- Visão histórica do Projeto.
- Lei Sarney.
- Institucionalização (personalidade jurídica) do Solar.
- Aspectos Acadêmicos e Administrativos do Projeto.

3 - Decisões Tomadas

a) Localização Institucional - O projeto ficará vinculado institucionalmente no Solar Grandjean de Montigny. A diretora do Solar encaminhará as providências preliminares no sentido de verificar da possibilidade de dotar o Solar de personalidade jurídica, nos termos do que estabelece a Lei Sarney, de apoio à cultura.

b) Coordenação Acadêmica - Essa coordenação ficará a cargo do departamento de História, representado no grupo pelo professor Edmilson, que tomará as primeiras providências no sentido de definir com os demais representantes a constituição da equipe que desenvolverá o projeto acadêmico do Centro de Memória.

c) Tomada de Depoimentos - Ficou acertado que o Departamento de Comunicação, com o apoio administrativo da Vice Reitoria de Desenvolvimento, cuidará de obter depoimentos das seguintes personalidades, no menor prazo possível:

Pe. Alonso
Pe. Veloso
Prof. Hermes Junqueira
Prof. Sobral Pinto
Prof. Valadão

A Vice Reitoria de Desenvolvimento dará continuidade aos entendimentos que vinham sendo mantidos com a TVE, para obtenção dos equipamentos e demais facilidades de gravação, para esse primeiro bloco de entrevistas.

d) Apoio da Fundação Pró-Memória - Será oficiada a essa Fundação solicitação de apoio no levantamento, análise e catalogação de documentos destinados à formação do Centro de Memória.

e) Próxima reunião - ficou marcada para o dia 3/11 (segunda - feira), às 14:30 hs na sala do Conselho Universitário.

Agenda:

Atualização sobre decisões anteriores e aprofundamento dos aspectos acadêmicos.

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO: NÚCLEO DE MEMÓRIA HISTÓRICA E CULTURAL
DA PUC/RIO
(Implantação)

INSTITUIÇÃO BENEFICENTE: SOLAR GRANDJEAN DE MONTIGNY (PUC/RIO)

DURAÇÃO: 24 meses

1. INTRODUÇÃO:

A idéia de um Núcleo de Memória da PUC/RIO é antiga. No entanto, durante longo tempo foi impossível implantá-la. Dificuldades de diversos níveis limitaram o desenvolvimento da idéia e acabaram por colocá-la em um segundo plano.

Em agosto deste ano, através do Conselho Universitário, novamente voltou-se a falar em um Núcleo de Memória. Agora, mais consistentemente pensada, e com a proximidade dos 50 anos da universidade, a idéia ganhou uma dimensão nova.

A partir da definição do núcleo foi feito um trabalho de divulgação da idéia e a paralela convocação de todos aqueles que tinham contribuições a dar.

Formou, assim, o atual grupo de trabalho que está assim constituído:

- . Dr. Elias Kallás - Vice-Reitor de Desenvolvimento
- . Prof. Antonio Edmilson M. Rodrigues - Deptº História
- . Profa. Maria Conceição - Deptº de Teologia
- . Profa. Piedade Epstein - Solar
- . Profa. Stella Cecília - Deptº Educação
- . Profa. Sônia Junqueira - Deptº Serviço Social
- . Prof. Carlos Alberto - Deptº de Filosofia
- . Prof. Elmer Corrêa - Deptº de Artes
- . Prof. José Carlos - Deptº de Administração

.1.

- Sociologia e Política*
- . Prof. Luiz Octavio - Deptº de Comunicação
 - . Prof. Manuel Wambier - Deptº de Comunicação

O presente projeto é o resultado das discussões feitas pelo grupo somadas as contribuições do Pré-Documento.

2. JUSTIFICATIVA:

A tradição de ensino, pesquisa e extensão na PUC/RIO e seu grande envolvimento com as mudanças sociais e culturais, ao longo do tempo, justificam, num primeiro momento, a implementação de um "Núcleo de Memória Histórica e Cultural".

Desde sua fundação, a Universidade tem sua história identificada com o movimento e a dinâmica das criações intelectuais e culturais da cidade do Rio de Janeiro, através de contribuições positivas para o desenvolvimento científico e social que acabaram por torná-la um espaço cultural vivo.

Durante longo tempo, todas as questões centrais que envolveram a dinâmica intelectual e cultural do RJ, passaram pela PUC/RIO. Inúmeros pensadores vieram à Universidade mobilizando a intelectualidade do setor. Foram exemplos, as visitas de Michel Foucault, Umberto Eco, Jorge Semprun, R. Pannikar, M. Mafesoli e tantos outros de nível internacional. Vários convênios com instituições culturais, educacionais e sociais levaram longe o nome da PUC/RIO. Houve também o desenvolvimento de programas de integração universidade-comunidade. Experiências inovadoras foram implementadas.

Hoje, a PUC/RIO criou o seu Centro Cultural, o SOLAR GRANDJEAN DE MONTIGNY e desenvolve projetos, ^{Além disso} escritos e atividades que revelam a importância que a dimensão cultural ganhou na Universidade.

Entretanto, sabemos que a trajetória da PUC/RIO está direcionada em função de questões que foram colocadas ao longo do tempo e que ganharam ou perderam a partir das formas pelas quais a comunidade universitária discutiu-as, definiu-as e nelas se empenhou.

Diante da importância de sua história, torna-se, hoje, necessário inventariar essas situações, organizar a documentação, registrar para a memória e abri-la para o público, através da implantação do NÚCLEO. Ninguém duvida de que um trabalho detalhado de pesquisa na documentação que originou a Universidade e, no debate interno, através das Atas dos Conselhos, revelará temáticas e problemas que contribuirão em muito, para uma redefinição da importância cultural e pedagógica da própria Universidade que tem um cunho declaradamente confessional e católico.

O NÚCLEO coordenará essa documentação e a colocará à disposição de estudiosos e interessados. Além disso, a médio-prazo, transformar-se-á em um lugar de produção interdisciplinar de pesquisa que, aproveitando a documentação existente, desenvolverá teorias e questões que poderão auxiliar no entendimento das tensões, direções, reações e conciliações que marcaram a vida da PUC/RIO.

Além disso, o NÚCLEO terá a peculiaridade de estar integrado a uma Universidade, podendo usar todos os recursos que ela dispõe e articular os vários centros e departamentos com o objetivo de estabelecer um conhecimento mais profundo da vida histórica, e dinâmica acadêmica da Universidade.

3. OBJETIVOS:

As atividades desenvolvidas pelo NÚCLEO não ficarão restritas à documentação proveniente da PUC/RIO.

O NÚCLEO realizará um levantamento em diversas instituições e arquivos particulares de documentos que se relacionem com sua história e com sua atuação na comunidade. Dessa forma, o NÚCLEO terá condições de criar um banco de dados que contenha o registro de todas essas referências. Além disso, o NÚCLEO poderá receber doações de documentos e reproduzir originais que sejam fundamentais para o desenvolvimento do projeto.

Assim, seu acervo será composto pela documentação que hoje existe na PUC/RIO e por todas as referências documentais , externas produzidas pelos levantamentos técnicos.

A importância da Universidade no cenário da cidade e nacional impõe uma dupla forma de desenvolvimento do projeto. Assim, estamos sugerindo a divisão do projeto em dois sub-projetos:

a. Sub-projeto arquivo: levantamento da documentação dispen^{sa} na Universidade^o o estabelecimento de instrumentos de pesquisa que propiciem a organização de informações de caráter acadêmico e histórico e auxiliem na definição de um sistema de referência para futuros projetos de pesquisa e memória.

a.1. Objetivos:

1. organizar e coordenar a documentação referente à universi^{dade};
2. levantar a documentação referente à PUC/RIO localizada em outras instituições e arquivos particulares, selecioná-la e incorporá-la ao acervo sob as formas de doações ou re - produções;
3. preservar a documentação selecionada, principalmente au^{dio}-visual através da utilização de técnicas conservacio^{nistas} adequadas;
4. eleborar instrumentos de pesquisa que permitam a recupera^{ção} das informações contidas na documentação;
5. produzir inventários, catálogos e guias de referência;
6. organizar seminários técnicos que envolvam outras insti^{tuições} e centros para troca técnica e científica.

b. Sub-projeto Memória: organização de um Núcleo que congrege as as informações e os materiais audio-visuais com o objetivo de t^{onar} pública a imagem e identidade da Universidade.

b.1. Objetivos:

1. implantar e implementar o Núcleo de Memória Histórica e Cultural;

2. promover atividades culturais que permitam a incorporação de novos registros documentais, através de depoimentos, gravados em áudio e vídeo, com todos aqueles que tiveram presença ativa na história da PUC/RIO;
3. dar sequência e apoiar experiências que ampliem as trocas culturais no interior e fora da Universidade, permitindo-lhes ganharem mais profundidade;
4. criar um sistema de assessoramento à direção da PUC/RIO, naquilo que se refere a política cultural e aos conteúdos que podem servir de base para definições de política acadêmica;
5. articular-se com as bibliotecas e arquivos setoriais e centrais da PUC/RIO, para estabelecimento de uma política uniforme de recuperação de informações e de localização de fontes;
6. estabelecer relações com os diversos Núcleos, Centros e bibliotecas existentes na cidade e no Estado, com vistas à comparação técnica, científica e cultural;
7. promover e organizar reposições dos documentos textuais, audiovisuais e materiais iconográficos com o objetivo de estabelecer uma consciência da importância da memória e de sua preservação;
8. publicar relatórios, artigos e livros referentes à memória da Universidade com o objetivo de divulgar a História da PUC/RIO.
9. estudar a futura transformação do Núcleo em um espaço que possa desenvolver pesquisas sobre a inserção da Universidade na sociedade e reforçar os projetos de animação cultural que já estão sendo discutidos ou implementados.

4. METODOLOGIA:

- 4.1. Realizar o levantamento técnico da documentação através de um diagnóstico que avalie sua natureza e seu estado de conservação;
- 4.2. Organizar a documentação, a partir de um modelo de arranjo

que seja compatível com os objetivos do NÚCLEO, levando-se em consideração os seus diferentes suportes;

- 4.3. Desenvolver a informatização da documentação, produzindo elementos de referência que possa identificar os materiais e guiar os pesquisadores;
- 4.4. Acondicionar os documentos adequadamente visando sua preservação e realizar restauração quando estas se fizerem necessárias.
- 4.5. Desenvolver a memória técnica do processo de conservação e organização do acervo visando à continuidade do tratamento;
- 4.6. Produzir instrumentos de pesquisa que possibilitem o conhecimento do conteúdo e localização dos documentos e que reflitam o modelo de arranjo adotado para sua organização;
- 4.7. Elaborar o projeto de criação do setor de pesquisa do NÚCLEO.

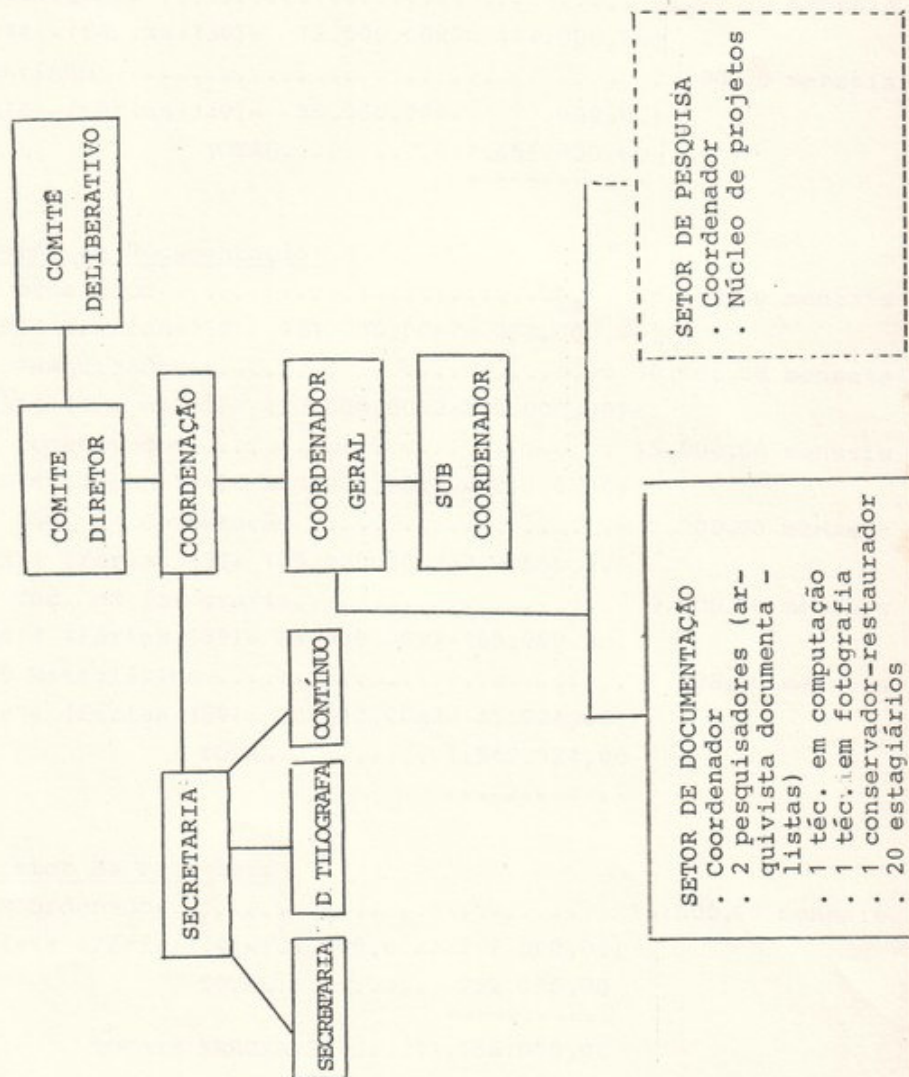
5. CRONOGRAMA:

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	1º ANO												2º ANO											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	J	S	O	N	D
	4.1	X	X																					
4.2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4.3									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4.4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4.5																				X	X	X	X	X
4.6																			X	X	X	X	X	X
4.7																				X	X	X		

6. RECURSOS HUMANOS:

Os recursos aqui definidos são aqueles que melhor se ajustam à nossa proposta e a abrangência do projeto.

6.1. Organização:



7. PREVISÃO DE CUSTOS:

7.1. Coordenação:

. Coordenador.....	25.000,00 mensais
(x14 - (férias+13º)= 350.000,00x2=	700.000,00)
. Sub-Coordenador	20.000,00 mensais
(x14 - (férias+13º)= 280.000,00x2=	560.000,00)
. Secretária	6.500,00 mensais
(x14 - (férias+13º)= 91.000,00x2=	182.000,00)
. Datilógrafa	5.200,00 mensais
(x14 - (férias+13º)= 72.000,00x2=	144.000,00)
. Contínuo	2.500,00 mensais
(x14 - (férias+13º)= 35.000,00x2=	70.000,00)
TOTAL.....	1.656.000,00
	=====

7.2. Setor de Documentação:

. Coordenador	16.500,00 mensais
(x14 - (férias+13º)= 131.000,00x2=	262.000,00)
. 2 Pesquisadores.....	30.000,00 mensais
(x14 (férias+13º)= 420.000,00x2=	840.000,00)
. 1 conservador.....	15.000,00 mensais
(x14 (férias+13º)= 210.000,00x2=	420.000,00)
. 1 Téc. em Computação	7.500,00 mensais
(x14 (férias+13º)= 105.000,00x2=	210.000,00)
. 1 Téc. em fotografia.....	6.000,00 mensais
(x14 (férias+13º)= 84.000,00x2=	168.000,00)
. 10 Estagiários	1.608,00 mensais
(x14 (férias+13º)= 22.512,00x2=	45.024,00)
TOTAL.....	1.945.024,00
	=====

7.3. Setor de Pesquisa:

. Coordenador.....	16.500,00 mensais
(x14 (férias+13º)=131.000,00x2=	262.000,00)
TOTAL.....	262.000,00
	=====
TOTAIS PARCIAIS.....	1.656.000,00
	1.945.000,00
	262.000,00
SUB TOTAL.....	3.863.024,00
	=====

8. RECURSOS MATERIAIS:

8.1. Instalações: Material Permanente

- 2 mesas grandes de aço com 6 gavetas
- 2 mesas grandes de aço com 4 gavetas
- 6 mesas médias com 4 gavetas
- 10 mesas pequenas com 2 gavetas
- 1 mesa grande de reuniões para 10 pessoas
- 1 mesa para máquina de escrever
- 20 cadeiras de aço
- 20 armários de aço para pastas suspensas com 4 prateleiras
- 20 armários de aço de duas portas com 10 prateleiras
- 1 aspirador portátil, potência de 1000 watts
- 10 arquivos de aço com 4 gavetas
- 5 arquivos pequenos para fichas
- 3 máquina de escrever IBM eletrônica

TOTAL..... 650.000,00

8.2. Material de Consumo:

Material de limpeza e preservação:

- 100 caixas de cartão
- 1000 pastas de cartão duplos com identificação
- 20 resmas de papel almaço sem pauta e livre de acidez
- 20 resmas de papel A4 chamex
- 3 caixas de borracha plástica tamanho grande
- 50 caixas de clips plástico
- 5 caixas de lápis
- 5 caixas de caneta BIC
- 3 milheiros de ficha de papel
- 1 caixa de durex
- fita adesiva - jornal
- furador
- grampeador
- apontador
- etiquetas
- ferro de passar roupa elétrico

TOTAL..... 270.000,00
=====

SUB TOTAL PAG.9..... 930.000,00
=====

SUB TOTAL PAG.10..... 3.863.024,00
=====

T O T A L 4.793.024,00

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Para os meses de dezembro, janeiro e fevereiro estamos prevendo a contratação de 2 pesquisadores, 4 estagiários, 1 datilógrafa, e a compra de materiais para auxiliá-los no levantamento e localização de documentação.

Assim, nosso primeiro trabalho seria um mapeamento de materiais. Para isso, necessitaríamos dos seguintes recursos:

a. Pagamento de salários dos pesquisadores durante 3 meses:
 $15.000,00 \times 3 = 45.000,00 \times 2 = 90.000,00$

b. Pagamento de salários ao Coordenador Geral do Projeto; durante a fase de implantação:
 $25.000,00 \times 3 = 75.000,00$

c. Pagamento de salários dos estagiários:
 $1.600,00 \times 4 = 6.400,00 \times 3 = 19.200,00$

d. Material de consumo e permanente: 48.104,00

e. Pagamento de salários de datilógrafa: $5.200 \times 3 = 15.600,00$

f. Pagamento de Consultoria dos departamentos: 52.000,00

TOTAL..... 300.000,00
=====